



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS, USOS E INSTALACIONES (Ley 5/1999, de Urbanismo de C y L. Título IV Sección II)	A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN	
	N.º Expediente	N.º Registro
	Modelo	Fecha:

DATOS DEL DECLARANTE			
Nombre y Apellidos / Razón Social			CIF / NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

DATOS DEL REPRESENTANTE (Rellene este apartado si actúa como representante legal)			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email

DATOS DE NOTIFICACIÓN	
Persona a notificar:	Medio Preferente de Notificación
<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Notificación Postal
<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación Electrónica

DATOS DEL OBJETO DE LA OBRA, USO O INSTALACIÓN	
Emplazamiento de la obras, uso o instalación	
Dirección:	
Superficie afectada: (m2)	Presupuesto Ejecución Material: (€)
Fecha prevista inicio obra:	Plazo ejecución de la obra (días):
<input type="checkbox"/> Necesita instalación de medios auxiliares con ocupación de vía pública:	Es edificio catalogado: <input type="checkbox"/>
Uso previsto (en el supuesto de cambio de uso):	
Actuación declarada:	
<input type="checkbox"/>	Modificación, reforma o rehabilitación no integral o parcial de construcción o instalación
<input type="checkbox"/>	Obras menores, tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, carpintería interior, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas
<input type="checkbox"/>	Cambio de uso de construcción o instalación
<input type="checkbox"/>	Cerramientos de parcelas o vallados



<input type="checkbox"/>	Instalación de vallas o carteles publicitarios visibles desde la vía pública
<input type="checkbox"/>	Instalación de tendidos eléctricos, telefónicos o similares
<input type="checkbox"/>	Uso del vuelo sobre construcciones e instalaciones
<input type="checkbox"/>	Ejecución de obras e instalaciones en el subsuelo que no suponen ampliación ni afecten a elementos estructurales
<input type="checkbox"/>	Trabajos previos a la construcción: sondeos, prospecciones, catas, ensayos y limpieza de solares.
<input type="checkbox"/>	Declaración complementaria a otra declaración responsable presentada en fecha : _____ y número de registro de entrada _____
Si se destina al ejercicio de una actividad , indíquese la denominación o su nombre comercial:	
Se dispone de la siguiente la siguiente documentación :	
<input type="checkbox"/> Licencia Ambiental	<input type="checkbox"/> Comunicación Ambiental
<input type="checkbox"/> Cambio de titularidad	<input type="checkbox"/> Declaración responsable de actividad
Descripción abreviada de la obra o instalación:	
Documentación que se acompaña a la Declaración:	
<input type="checkbox"/>	Proyecto de obras cuando sea legalmente exigible
<input type="checkbox"/>	Memoria Valorada de las obras a ejecutar firmada por técnico competente
<input type="checkbox"/>	Presupuesto detallado de ejecución material de la obra
<input type="checkbox"/>	Otros Especificar: _____
Constructor Responsable de la Obra	
Nombre:	D.N.I o C.I.F:
DECLARACIÓN RESPONSABLE	
La persona abajo firmante DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:	
<ul style="list-style-type: none">• Que los actos a los que se refiere la presente declaración, cumplen las condiciones prescritas en la normativa aplicable, que posee la documentación técnica exigible que así lo acredita, y que se compromete a mantener el citado cumplimiento durante el tiempo que dure el ejercicio de los actos a los que se refiere.• Que el depósito de materiales en la vía pública se hará en contenedores adecuados y que los escombros se llevarán a una empresa autorizada de gestión de residuos• Si después de acabada la obras, o durante la ejecución de ésta, se produce algún desperfecto, o hundimiento de la calzada, aceras, o pozos, cañerías de agua o en cualquier elemento del servicio público, hará la reparación a su costa.	

En Doñinos de Salamanca, a ___ de _____ de 20__

AL Sr. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE DOÑINOS DE SALAMANCA.

NOTA INFORMATIVA:

La declaración responsable es el documento mediante el cual su promotor manifiesta, bajo su exclusiva responsabilidad, que los actos a los que se refiere cumplen las condiciones prescritas en la normativa aplicable, que posee la documentación técnica exigible que así lo acredita, y que se compromete a mantener el citado cumplimiento durante el tiempo que dure el ejercicio de los actos a los que se refiere.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 105 bis de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León, están sujetas a declaración responsable, entre otras, las obras menores tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, carpintería interior, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas.

La documentación a presentar viene determinada por lo establecido en el artículo 105 quáter de la Ley 5/1999, de 8 de abril, de Urbanismo de Castilla y León.

El apartado 4 del artículo 71. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de la Declaración Responsable de manera completa y junto a la documentación imprescindible: (proyecto de obras, memoria, y autorizaciones, en su caso), legítima para la ejecución de los actos declarados en los siguientes plazos:

Plazo de inicio: Un mes desde la presentación de la declaración.

Plazo de finalización: Seis meses desde la presentación de la declaración.

No se admiten interrupciones ni prórrogas.

La Declaración presentada no prejuzga ni perjudica derechos patrimoniales del promotor ni de terceros, y sólo produce efectos entre el Ayuntamiento y el promotor. No podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir su promotor en el ejercicio de los actos a los que se refiera.

La formalización de la Declaración Responsable no podrá ser invocada para excluir o disminuir la Responsabilidad Civil o Penal en que pueda incurrir su Promotor en el Ejercicio de los actos a los que se refiera. (Artículo 105 ter., apartados 2, 3 de la Ley 5/1999, de Urbanismo de Castilla y León).

En ningún caso podrá entenderse legitimada la ejecución de actos contrarios o disconformes con la normativa urbanística. (105 quater, apartado 3 de la Ley 5/1999, de Urbanismo de Castilla y León).

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://doninosdesalamanca.sedelectronica.es/privacy

Consentimiento consultas datos

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

FIRMA CONSENTIMIENTO:
