



ANEXO V
QUEJA O PUESTA EN CONOCIMIENTO DE CONFLICTO VECINAL

1.- DATOS DEL DECLARANTE

NOMBRE:		APELLIDOS:		DNI:	
EN CALIDAD DE:					
TIPO DE VIA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	PISO	PUERTA	
MUNICIPIO			PROVINCIA		
TELÉFONO FIJO		MÓVIL		E-MAIL	

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE (Cumplimentar sólo si actúa a través de representación)

NOMBRE:		APELLIDOS:		DNI:	
EN CALIDAD DE:					
TIPO DE VIA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	PISO	PUERTA	
MUNICIPIO			PROVINCIA		
TELÉFONO FIJO		MÓVIL		E-MAIL	

Teniendo conocimiento de la existencia de una Mesa de Resolución de Conflictos dentro del Plan de Control y Gestión de Colonias Felinas, pongo en conocimiento de la misma los siguientes **HECHOS:**

--



**Ayuntamiento de
Doñinos de Salamanca**

SOLICITA:

Se inicie la tramitación necesaria para la resolución del conflicto declarado de la manera más adecuada y conforme a la normativa vigente, según los hechos declarados anteriormente, para lo que se presentan las siguientes **PRUEBAS**:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La/las persona/as firmante/s, declara/n:

- ✓ Que los hechos y las pruebas presentadas son ciertos
- ✓ Que se comprometen someterse al dialogo y la búsqueda de una resolución consensuada dentro de la Mesa de Resolución de conflictos.
- ✓ Que se comprometen a cumplir con lo estipulado por la Alcaldía, en el caso de no exista una resolución del conflicto consensuada en la Mesa.

La falsedad de los hechos o pruebas presentados, respecto lo declarado en el presente documento, determinará la imposibilidad de continuar con el procedimiento y sin perjuicio de las responsabilidades que tenga lugar. Y para que conste, y a los efectos oportunos, la persona/as expiden bajo su responsabilidad la presente declaración.

En Doñinos de Salamanca, a ____ de _____ de 20 ____

FDO.: _____

PROTECCIÓN DE DATOS

Información básica sobre protección de datos de carácter personal (RGPD UE 2016/679 y L.O. 3/2018 PDP y GDD)

Responsable: Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca. CIF.: P3711700I. C/ Escuelas 2-4 (37120) Doñinos de Salamanca. Tlf.: 923330001.

Finalidad: Tramitación de una solicitud, petición o queja.

Legitimación: Ejercicio de competencias municipales según legislación vigente o consentimiento interesado/a

Cesión datos: Con carácter general no se ceden datos, salvo obligación legal.

Derechos: Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación, Portabilidad y Oposición.

Conservación datos: Tiempo necesario para atender solicitud, petición o queja y el establecido por normativa de archivos y documentación.

Delegado Protección de Datos: ayuntamiento@ayto-doninos.com

Información adicional: Si ve vulnerado sus derechos puede dirigirse al Comisionado de Transparencia: comisionado@ctcyl.es
