



**Expediente nº:** 676/2023

**Resolución de Alcaldía aprobando la convocatoria y las bases**

**Procedimiento:** Constitución de Bolsa de Trabajo por Concurso (Personal Laboral Temporal)

**Asunto:** Bases Específicas para la Formación de Bolsa de Empleo para la contratación de Monitores/as para el Desarrollo del Programa de Ocio y Tiempo Libre del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca

**Fecha de iniciación:** 30/10/2023

**Documento firmado por:** El Alcalde, El Secretario

## **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO LA CONVOCATORIA Y LAS BASES**

A la vista de los siguientes antecedentes:

<b>Documento</b>	<b>Fecha/N.º</b>	<b>Observaciones</b>
Providencia de Alcaldía	30/10/2023	
Informe de Secretaría	03/11/2023	

Características de las plazas para las que se constituye la bolsa:

### **Monitores/as para el desarrollo del Programa de Ocio y Tiempo Libre del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca**

Examinadas las bases de la convocatoria en relación con la selección del personal que va conformar la bolsa de trabajo, y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

### **RESUELVO**

**PRIMERO.** Aprobar las Bases reguladoras para la constitución de la bolsa de trabajo:

### **BASES ESPECÍFICAS PARA LA FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO PARA LA CONTRATACIÓN DE MONITORES/AS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE OCIO Y TIEMPO LIBRE DEL AYUNTAMIENTO DE DOÑINOS DE SALAMANCA**

#### **PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

1. Las presentes Bases y convocatoria tienen por objeto la selección de personal laboral que pasará a formar parte de una Bolsa de Empleo, para su contratación por tiempo determinado de monitores/as para ocio y tiempo libre, según las necesidades del servicio, y con destino a la prestación de servicios de competencia municipal, para el desarrollo del programa de ocio y tiempo libre del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca.

2. Las contrataciones referidas traen causa directa de las necesidades puestas de manifiesto en este Ayuntamiento con motivo de la creación de diferentes programas de ocio y tiempo libre, así como la carencia de personal en plantilla suficiente para la implantación de estos servicios.





3. La presente bolsa estará en vigor para todas las necesidades de contratación de estos puestos por el Ayuntamiento durante el curso 2023-2024 y otras en que el Ayuntamiento lo considere oportuno, previa previsión presupuestaria.
4. Los/as aspirantes que entren a formar parte de la bolsa serán llamados/as por orden de puntuación según las necesidades de contratación.

## **SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES**

2.1.- Los/as aspirantes que participen en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley 7/2007, reguladora del Estatuto Básico del Empleado Público.

También podrán participar quienes no siendo españoles/as nacionales o nacionales de un estado miembro de la Unión Europea, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titular de documento que les habilite para residir y poder acceder sin limitaciones al mercado laboral, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derecho y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificado por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre y en el reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto. No padecer enfermedad o defecto psíquico o físico que impida el desempeño de las actividades propias del objeto del contrato.

c) Tener cumplidos, en la fecha de la convocatoria, la edad de dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la legislación vigente (Ley 53/1984, de 23 de diciembre), el día de la firma del contrato.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) Estar en posesión del título de graduado en E.S.O. o equivalente, y el de *Monitor/a de ocio y tiempo libre*, o es su defecto, el certificado de profesionalidad *“Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil”*.

2.2.- Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso, así como en su caso en el momento de formalización de los contratos.





2.3.- La acreditación de dichos requisitos también se exigirá en el momento de formalizar el contrato de trabajo que haya sido ofertado al candidato.

2.4.- Las personas con discapacidad serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito correspondiente a “*poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto*”, circunstancia que será apreciada por el Tribunal de Selección.

### **TERCERA: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

3.1.- Quienes deseen tomar parte en el proceso de selección deberán hacerlo mediante instancia normalizada, según modelo que se adjunta en el Anexo I a estas Bases, dirigida a la Alcaldía, la cual deberá ser presentada en el Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca, sito en C/ Escuelas 2-4, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca y en el de su sede electrónica.( <http://doninosdesalamanca.sedelectronica.es> )

3.2. Los/as aspirantes que quieran integrar la bolsa de empleo, deberán presentar dentro del plazo la siguiente documentación, que en caso de ser fotocopia se presentará acompañada de original para su compulsa por parte del Ayuntamiento:

#### **DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA.**

1. Instancia en formato normalizado (ANEXO I).
2. Declaración jurada en formato normalizado (ANEXO II).
3. Fotocopia compulsada del D.N.I. o documento equivalente.
4. Fotocopia compulsada de la titulación exigida conforme a la Base Segunda.
5. Certificado negativo actualizado expedido por el Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia

#### **DOCUMENTACIÓN PARA BAREMACIÓN:**

1. Currículum vitae, acompañado de fotocopia compulsada de los documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados que deban ser valorados según lo establecido en la base sexta.
2. Informe de vida laboral actualizado y emitido por la Seguridad Social.
3. Informe de periodos de inscripción actualizado y emitido por el ECYL.

Dicha documentación se presentará grapada, ordenada y numerada según el orden en que se cita la exigencia de los méritos en el baremo de la convocatoria.

La ocultación o falsedad demostrada de datos en la solicitud, conllevará la exclusión de el/ la aspirante de la Bolsa, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades en que hubiera podido incurrir.

3.3.- En la instancia solicitando participar en el proceso, deberá indicarse cada uno de los méritos alegados, los cuales deberán ser acreditados en la forma señalada en la Base Sexta. La falta de indicación en la instancia o la falta de acreditación de los méritos junto con la misma no serán subsanable, y generará la no valoración de los mismos.

3.4. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar por el Tribunal de Selección únicamente los méritos que hayan sido documentados y presentados en dicho plazo.

### **CUARTA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES**





4.1.- Terminado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde aprobará, mediante Resolución, la lista de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación, en este último caso, de la causa que la motiva, y que se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca y en el de su Sede Electrónica <http://doninosdesalamanca.sedelectronica.es> , también podrá ser publicado en su Web municipal ([www.ayto-doninos.com](http://www.ayto-doninos.com)).

4.2. Si en la resolución de la lista provisional no hubiera ningún/a aspirante excluido se considerará ésta como definitiva.

4.3. A la vista de dicha relación, los/as interesados/as podrán formular alegaciones o solicitar rectificación o subsanación de errores, en el plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada Resolución.

4.4. Transcurrido dicho plazo, se dictará Resolución aprobando la lista definitiva de los/as aspirantes admitidos/as.

#### **QUINTA: DESIGNACIÓN DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

5.1. En dicha Resolución se procederá a la designación del Tribunal de Selección de conformidad con lo dispuesto en el Art. 60 de la Ley 7/2007. El mismo estará constituido por un número impar de miembros, no inferior a tres ni superior a siete. La designación de los miembros del Tribunal, incluirá la de los respectivos suplentes. Debiendo ser todos los miembros del mismo, funcionarios de carrera o personal laboral fijo que posean una titulación igual o superior a la requerida para las plazas/puestos de trabajo.

5.2. Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos se requerirá la presencia del presidente y del secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del presidente del Tribunal.

5.3. Serán de aplicación a dicho Tribunal las normas sobre constitución de órganos colegiados previstas en los art. 15 y siguientes de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como lo dispuesto en los art. 23 y 24 de dicha norma legal en relación a la abstención y recusación de sus miembros.

5.4. La propuesta del Tribunal de Selección determinará el orden de los/as integrantes de la Bolsa de Empleo.

#### **SEXTA: SISTEMA DE SELECCIÓN**

6.1. La selección se efectuará mediante una fase de concurso, cuya puntuación máxima será de 15 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo.

##### **A. EXPERIENCIA PERSONAL:**

Como máximo se podrán alcanzar 5 puntos en la suma de los siguientes apartados:

<b>MÉRITOS</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>ACREDITACIÓN</b>
Tiempo trabajado durante los últimos 3 años como Monitor/a de Ocio y Tiempo	0,25 por contrato.	Se comprobará de oficio por el Ayuntamiento





Libre en el Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca		
Tiempo trabajado durante los últimos 3 años como Monitor/a de Ocio y Tiempo Libre en otras entidades públicas o privadas en cargos similares al objeto de la convocatoria	0,15 por mes hasta un máximo de 3	Fotocopia compulsada del contrato o certificado acreditativo

### **B. FORMACIÓN:**

Como máximo se podrán alcanzar 5 puntos en la suma de los siguientes apartados:

1. Titulaciones académicas universitarias o de formación profesional relacionadas con la educación: 0,25 puntos por cada uno hasta un total de 1 punto.
2. Cursos homologados relacionados con la animación, ocio y tiempo libre (a partir de 100 horas): 0,50 puntos por curso hasta un total de 2 puntos.
3. Cursos homologados relacionados con la animación, ocio y tiempo libre (a partir de 20 horas): 0,25 puntos por curso hasta un total de 1,5 puntos.
4. Curso de monitor especialista en necesidades educativas: 0,5 puntos.

La acreditación de la formación deberá realizarse mediante copia compulsada del título correspondiente.

### **C. RESIDENCIA Y SITUACIÓN LABORAL:**

Como máximo se podrá alcanzar 5 puntos en la suma de los siguientes apartados:

1. Por estar empadronado/a en Doñinos con una antigüedad mínima de 3 meses: 2,5 puntos.
2. Por encontrarse en el momento de la solicitud en situación legal de desempleo debidamente acreditada: 0,5 puntos.
3. Por tiempo de inscripción como demandante de empleo: 0,25 puntos por cada 3 meses en desempleo en los últimos 24 meses (máximo 2 puntos). Se acreditará mediante la presentación de Informe de periodos de Inscripción emitido por el ECYL.

### **SÉPTIMA: APROBACIÓN DE LA BOLSA Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS**

7.1.- Mediante Resolución de Alcaldía se aprobará la correspondiente Bolsa de Empleo por orden de la puntuación total obtenida en el proceso por los/as aspirantes. En caso de empate, se dará prioridad a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de residencia y situación laboral. Si persistiera, se procederá al desempate dando prioridad a quien haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional y finalmente en caso de continuar el empate, se dará prioridad al/la aspirante de mayor edad.

7.2.- La Bolsa de Empleo por orden de puntuación total obtenida aprobada por Resolución de Alcaldía será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca y en el de su Sede Electrónica (<http://doninosdesalamanca.sedelectronica.es>), igualmente podrá ser publicada en la Web Municipal ([www.ayto-doninos.com](http://www.ayto-doninos.com)).





7.3.- Los/as integrantes de la bolsa serán llamados por orden riguroso de puntuación según las necesidades de contratación del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca.

En caso de **no** aceptar incorporarse a la oferta de trabajo propuesta, el/la aspirante pasará a una lista de reserva.

Los/as aspirantes que **sí** acepten las propuestas de contrato permanecerán en la bolsa principal una vez finalizado el contrato. Estos monitores/as recibirán un punto por cada contrato que hayan ejecutado durante la vigencia de esta bolsa.

Esta puntuación sólo tendrá efectos durante la vigencia de la presente convocatoria.

#### 7.4. - Funcionamiento de la bolsa de reserva.

Los/as aspirantes de esa lista de reserva serán llamados/as para ofertarles nuevos contratos únicamente cuando la lista de aspirantes principal se haya agotado.

El orden de llamada de dicha bolsa dependerá del orden resultante de la suma de los puntos que los aspirantes hayan obtenido mediante sus trabajos ofertados aceptados a lo largo de la vigencia de la bolsa.

En caso de empate en la lista de reserva, el orden de llamamiento será siempre según la fecha de inclusión en dicha bolsa, estableciendo como orden de llamada la antigüedad en la misma.

7.4.- Aceptada la oferta se procederá a la formalización del correspondiente contrato de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y normativa de desarrollo.

**SEGUNDO.** Convocar el proceso selectivo, comunicándolo a la Secretaría, a los efectos de que se designen 3 miembros para formar parte del órgano de selección de la referida convocatoria.

**TERCERO.** Publicar el texto íntegro de las bases reguladoras del proceso selectivo en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://doninosdesalamanca.sedelectronica.com>, en el Tablón de Anuncios y en la página web [www.ayto-doninos.com](http://www.ayto-doninos.com)].

**CUARTO.** Vista la comunicación de Secretaría, designar los miembros del Tribunal, notificarles la resolución de designación, para su conocimiento, y publicar la composición del Tribunal.

**QUINTO.** Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en el proceso de selección, aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, y publicarla en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://doninosdesalamanca.sedelectronica.com>, en el Tablón de Anuncios, y en el Tablón de Anuncios Electrónico, página web [www.ayto-doninos.com](http://www.ayto-doninos.com) para mayor difusión], otorgando a aspirantes excluidos un plazo de 3 días hábiles, a partir de la publicación del anuncio, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.





**Ayuntamiento de  
Doñinos de Salamanca**

Firmado por el Alcalde Presidente, Don Manuel Hernández Pérez, en Doñinos de Salamanca a fecha de firma digital, con el VºBº del Secretario Don Oscar Martín Iglesias

## **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

