



Expediente nº: 660/2022

Resolución de Alcaldía aprobando la convocatoria y las bases

Procedimiento: Constitución de Bolsa de Trabajo por Concurso (Personal Laboral Temporal)

Asunto: Formación de Bolsa de Empleo destinada a la Selección de Personal Laboral con la Categoría Profesional de Peón de Oficios Múltiples

Fecha de iniciación: 3/11/2022

Documento firmado por: El Alcalde, El Secretario

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO LA CONVOCATORIA Y LAS BASES

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Providencia de Alcaldía	3/11/2022	
Informe de Secretaría	03/11/2022	

Características de las plazas para las que se constituye la bolsa:

Profesional de Peón de Oficios Múltiples

Examinadas las bases de la convocatoria en relación con la selección del personal que va conformar la bolsa de trabajo, y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar las Bases reguladoras para la constitución de la bolsa de trabajo.

BASES ESPECÍFICAS PARA LA FORMACIÓN DE BOLSA DE EMPLEO DESTINADA A LA SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL CON LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE PEÓN DE OFICIOS MÚLTIPLES A EFECTOS DE SU CONTRATACIÓN POR EL AYUNTAMIENTO DE DOÑINOS DE SALAMANCA

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1. Las presentes Bases y convocatoria tienen por objeto la selección de personal laboral que pasará a formar parte de una Bolsa de Empleo, para su contratación por tiempo determinado en la categoría profesional de peón de servicios múltiples, cuando las necesidades del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca requieran de esta fórmula de contratación temporal.
2. Los aspirantes que entren a formar parte de la bolsa serán llamados por orden de puntuación según las necesidades de contratación del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca durante el año **2023**.
3. La presente bolsa es renovada anualmente.

SEGUNDA: REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES





2.1.- Los aspirantes que participen en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la nacionalidad española o ser nacional de otro Estado en los términos que se establecen en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto.

c) Tener cumplidos, en la fecha de la convocatoria, la edad de dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar empadronado en Doñinos de Salamanca con una antigüedad mínima de 3 meses.

2.2.- Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante todo el proceso.

2.3.- En el momento de la llamada ya al objeto de formalizar el contrato se exigirá además la acreditación de encontrarse en situación de demandante de empleo e inscrito como tal.

2.4.- Las personas con minusvalías serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito correspondiente a "*poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del puesto*", circunstancia que será apreciada por el Tribunal de Selección.

2.5.- No podrán ser contratadas las personas que habiendo sido llamados para su contratación como integrantes de la bolsa del año inmediato anterior, hubieran rechazado el puesto sin la justificación exigida en las bases.

TERCERA: SOLICITUDES.

3.1.- Quienes deseen tomar parte de la bolsa, deberán hacerlo mediante instancia normalizada, según modelo que se adjunta en el Anexo I a estas Bases, dirigida a la Alcaldía, la cual deberá ser presentada en el Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca, sito en C/ Escuelas 2-4, dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca y en el de su sede electrónica. (<http://doninosdesalamanca.sedelectronica.es>).





3.2. Los aspirantes que quieran integrar la bolsa de empleo deberán presentar dentro del plazo la siguiente documentación, que en caso de ser fotocopia se presentará acompañada de original para su compulsación por parte del Ayuntamiento:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

1. Instancia en formato normalizado (ANEXO I)
2. Declaración jurada en formato normalizado (ANEXO II)
3. Fotocopia de D.N.I. o documento equivalente de todos los miembros de la unidad familiar. (Solo para nuevas inscripciones o variación de datos)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA BAREMACIÓN DE MÉRITOS

4. Fotocopia del libro de familia. (Solo para nuevas inscripciones o variación de datos)
5. Informe de Periodos de Inscripción en Desempleo actualizado emitido por el ECV de todos los miembros de la unidad familiar en situación de desempleo.
6. Autorización para solicitud de certificación de no percepción de ningún tipo de prestación o subsidio por desempleo actualizado emitido por el ECV.
7. Informe de Vida Laboral actualizado y emitido por la Seguridad Social.
8. Fotocopia del carnet de conducir tipo B en vigor.
9. Fotocopia de la Declaración de la Renta de la Personas Físicas, de todos los miembros de la unidad familiar con obligación de presentarla referida al periodo impositivo anterior con plazo de presentación vencido a la fecha de la solicitud
10. En el supuesto de no estar obligados a presentar la Declaración de la Renta, las familias aportarán certificado de la Delegación de la Agencia Tributaria de no haberla presentado, de acuerdo con las normas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en el que figurarán los datos de que dispone la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

En este supuesto, y en el caso de trabajadores por cuenta ajena, se deberá acompañar al certificado de la AEAT, fotocopia de la siguiente documentación correspondiente al ejercicio anterior que en cada caso proceda:

- ✓ Certificación de la empresa de los haberes anuales o nóminas.
 - ✓ Justificación de pensión.
 - ✓ Justificante de desempleo mediante certificado del organismo competente en materia de empleo con indicación de las prestaciones que se percibieron.
11. En el caso de trabajadores por cuenta propia, se deberá acompañar al certificado de la AEAT la declaración jurada del solicitante en la que se consignen los ingresos de la unidad familiar durante el año anterior, conforme al modelo del Anexo III
 12. Cualquier otro documento que se crea conveniente para acreditar las circunstancias personales o familiares u otros méritos o requisitos que se exijan o valoren en la presente convocatoria.





En el caso que solicitada al órgano competente la acreditación de méritos, ésta no se recibiera en tiempo, los aspirantes adjuntarán fotocopia compulsada de dicha solicitud sin perjuicio de que posteriormente una vez emitida la certificación requerida, deba aportarse la misma para su unión al expediente.

Dicha documentación se presentará grapada, ordenada y numerada según el orden en que se cita la exigencia de los méritos en el baremo de la convocatoria.

La ocultación o falsedad demostrada de datos en la solicitud, conllevará la exclusión del aspirante de la Bolsa, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades en que hubiera podido incurrir.

3.3.- Los aspirantes que ya estuviesen incluidos en la bolsa de empleo del año anterior, **solo tendrán que presentar la documentación que suponga variación de datos** con respecto a la que presentaron y que ya esté disponible por el Ayuntamiento.

3.4.- En la instancia solicitando participar en el proceso, deberá indicarse cada uno de los méritos alegados, los cuales deberán ser acreditados en la forma señalada en la Base Sexta. La falta de indicación en la instancia o la falta de acreditación de los méritos junto con la misma no serán subsanable y generará la no valoración de los mismos.

3.5.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar por el Tribunal de Selección únicamente los méritos que hayan sido documentados y presentados en dicho plazo.

CUARTA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES

4.1.- Terminado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde aprobará, mediante Resolución, la lista de los aspirantes admitidos y excluidos, con indicación, en este último caso, de la causa que la motiva, y que se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el de su Sede Electrónica (<http://doninosdesalamanca.sedelectronica.es>). También será publicado en la página Web del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca (www.ayto-doninos.com).

4.2. A la vista de dicha relación, los interesados podrán formular alegaciones o solicitar rectificación o subsanación de errores, en el plazo de **tres días hábiles**, a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada Resolución.

4.3. Transcurrido dicho plazo, se dictará Resolución aprobando la lista definitiva de los aspirantes admitidos.

QUINTA: DESIGNACIÓN DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1. En dicha Resolución se procederá a la designación del Tribunal de Selección de conformidad con lo dispuesto en el Art. 60 de del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El mismo estará constituido por un número impar de miembros, no inferior a tres ni superior a siete. La designación de los miembros del Tribunal, incluirá la de los respectivos suplentes. Debiendo ser todos los miembros del mismo, funcionarios de carrera o personal laboral fijo que posean una titulación igual o superior a la requerida para las plazas/puestos de trabajo.





5.2. Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos se requerirá la presencia del presidente y del secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de los miembros presentes, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del presidente del Tribunal.

5.3. Serán de aplicación a dicho Tribunal las normas sobre constitución de órganos colegiados previstas en los art. 15 y siguientes de la Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, así como lo dispuesto en los art. 23 y 24 de dicha norma legal en relación a la abstención y recusación de sus miembros.

5.4. La propuesta del Tribunal de Selección determinará el orden de los integrantes de la Bolsa de Empleo.

SEXTA: PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE PEON DE OFICIOS MÚLTIPLES

6.1. La selección se efectuará mediante una valoración de méritos.

A. CIRCUNSTANCIAS PERSONALES:

Como máximo se podrán alcanzar 5 puntos en la suma de los siguientes apartados:

- 1) Por cada mes completo en situación legal de desempleo en los últimos 24 meses: 0,1 puntos. Se despreciarán las fracciones inferiores a un mes.
- 2) Si el/la solicitante no cobra prestaciones o subsidios: 0,1 puntos por mes completo en esta situación en los últimos 24 meses. Se despreciarán las fracciones inferiores a un mes.
- 3) Demandantes mayores de 45 años o menores de 25: 0'5 puntos por cada circunstancia.

B. SITUACIÓN FAMILIAR:

Como máximo se podrán alcanzar 5 puntos en la suma de los siguientes apartados:

- 1) Por cada miembro de la unidad familiar en edad de trabajar en situación de desempleo debidamente acreditado: 0.5 puntos.
- 2) Por cada hijo/a menor de 16 años a su cargo (en caso de estar estudiando se computarán hasta los 25 años inclusive, siempre que se justifique con certificado del Centro de estudios): 1 punto.
- 3) Por hijo/a, cónyuge o ascendiente de primer grado a cargo que convivan con el solicitante con discapacidad igual o superior al 33%, debidamente acreditado mediante certificado de la Consejería Bienestar Social: 1 punto
- 4) Por ser titular de familia monoparental (se justificará con Libro de Familia y volante de empadronamiento de la unidad familiar): 1 punto.

C. RESIDENCIA Y EMPADRONAMIENTO:

Tener residencia efectiva y figurar empadronado con una antigüedad mínima de TRES meses inmediatamente anterior a la fecha de finalización de presentación de instancias en el municipio de Doñinos de Salamanca de acuerdo al siguiente baremo:





**Ayuntamiento de
Doñinos de Salamanca**

1. De tres a veinticuatro meses: 0.5 puntos.
2. De más de veinticuatro meses: 1 puntos.

D. CONDICIONES ECONÓMICAS (Máximo 10 puntos) A estos efectos se entenderá por unidad familiar la formada por el solicitante, su cónyuge o pareja en análoga relación de afectividad debidamente acreditada, e hijos menores de 25 años. La situación económica de la unidad familiar se valorará por la Declaración de la Renta de las Personas Físicas o equivalente de todos los miembros de la unidad familiar.

Ingresos brutos anuales en euros	Miembros en la unidad familiar					
	1	2	3	4	5	6 o más
De 0 a 3.000	10	10	10	10	10	10
De 3.001 a 4.500	9	10	10	10	10	10
De 4.501 a 6.000	8	9	10	10	10	10
De 6.001 a 7.500	7	8	9	10	10	10
De 7.501 a 9.000	5	7	8	9	10	10
De 9.001 a 10.500	3	6	7	8	9	10
De 10.501 a 12.000	1	5	6	7	8	9
De 12.001 a 13.500	0	3	5	6	7	8
De 13.501 a 15.000	0	1	3	5	6	7
De 15.001 a 16.500	0	0	1	3	5	6
De 16.501 a 18.000	0	0	0	1	3	5
De 18.001 a 19.500	0	0	0	0	1	3
De 19.501 a 21.000	0	0	0	0	0	1
Más de 21.000	0	0	0	0	0	0

E. OTROS:

1. Estar en posesión del carnet de conducir tipo B2: 0.5 puntos
2. Estar inscrito en la bolsa correspondiente al año inmediato anterior a la presente, sin que haya sido llamado para el puesto: 3 puntos
3. Estar en posesión de los siguientes certificados de profesionalidad impartidos dentro del Programa Mixto de Formación y Empleo de la Junta de Castilla y León:
 - I. AGAO0208 INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINRES Y ZONAS VERDES: 1 Punto
 - II. AGAO0108 ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA: 1 Punto
 - III. EOCB0311 PINTURA INDUSTRIAL EN CONTRUCCIÓN: 1 Punto
 - IV. EOCB0311 PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓN: 1 Punto

Sólo se valorarán los méritos y situaciones sociales descritas en las presentes bases y que estén acreditados con documentos aportados de validez legal.

Los documentos que se presenten para acreditación de méritos deberán ir acompañados de fotocopias de los mismos para su compulsu.

SÉPTIMA: APROBACIÓN DE LA BOLSA Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS

7.1.- Mediante Resolución de Alcaldía se aprobará la correspondiente Bolsa de Empleo por orden de la puntuación total obtenida en el proceso por los aspirantes.





Las listas serán publicadas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en el de su Sede Electrónica (<http://doninosdesalamanca.sedelectronica.es>). También serán publicadas en la página Web del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca (www.ayto-doninos.com).

7.2.- Los integrantes de la lista de la bolsa serán llamados por orden riguroso de puntuación según las necesidades de contratación del Ayuntamiento de Doñinos de Salamanca.

7.3.- Sólo se admitirá como justificación debidamente acreditada de una negativa a la oferta de contratación una vez sean llamados a tal efecto, el estar activo y dado de alta en ese momento en la Seguridad Social, o esté en situación de baja o imposibilidad médica, acreditada con el informe facultativo correspondiente, en cuyo caso el interesado podrá volver a ser llamado una segunda vez.

7.4.- Los integrantes de la bolsa que sean requeridos para su contratación sin que puedan justificar según el punto anterior su negativa a ello, serán excluidos de la lista. También serán excluidos si el aspirante no contesta a un mínimo de tres llamadas o no sea posible su localización en el teléfono facilitado para ello en la solicitud, en dos turnos de llamada.

7.5.- Los aspirantes que pertenezcan a una misma unidad familiar que sean llamados de manera simultánea, deberán elegir el orden en el que desean trabajar, debiendo el otro miembro esperar el siguiente turno de llamada.

7.6.- Aceptada la oferta se procederá a la formalización del correspondiente contrato de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y normativa de desarrollo.

7.7.- De conformidad con el artículo 7.b) del Estatuto de los Trabajadores, los menores de 18 años seleccionados para la correspondiente contratación deberán aportar, al efectuar la misma, consentimiento de sus padres o tutores o autorización de la persona o institución que los tenga a su cargo.

7.8.- Como consecuencia de la prohibición establecida en el artículo 6.2 del Estatuto de los Trabajadores, los menores de 18 años no podrán concertar el contrato que comporte la prestación de servicios en turno de noche y, por tanto, hasta el día en que cumplan la mayoría de edad sólo estarán disponibles para las contrataciones que impliquen prestación de servicios en horarios diurnos.

SEGUNDO. Convocar el proceso selectivo, comunicándolo a la Secretaría, a los efectos de que se designen 3 miembros para formar parte del órgano de selección de la referida convocatoria.

TERCERO. Publicar el texto íntegro de las bases reguladoras del proceso selectivo en la sede electrónica de este Ayuntamiento [*dirección <https://doninosdesalamanca.sedelectronica.com>, en el Tablón de Anuncios y en la página web www.ayto-doninos.com].*

CUARTO. Vista la comunicación de Secretaría, designar los miembros del Tribunal, notificarles la resolución de designación, para su conocimiento, y publicar





**Ayuntamiento de
Doñinos de Salamanca**

la composición del Tribunal.

QUINTO. Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en el proceso de selección, aprobar la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, y publicarla en la sede electrónica de este Ayuntamiento [*dirección <https://doninosdesalamanca.sedelectronica.com>, en el Tablón de Anuncios, y en el Tablón de Anuncios Electrónico, página web www.ayto-doninos.com para mayor difusión*], otorgando a aspirantes excluidos un plazo de 3 días hábiles, a partir de la publicación del anuncio, para formular reclamaciones o subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión.

Firmado por el Alcalde Presidente, Don Manuel Hernández Pérez, en Doñinos de Salamanca a fecha de firma digital, con el VºBº del Secretario Don Oscar Martín Iglesias

